

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Сармановская гимназия»
Сармановского муниципального района Республики Татарстан

Принято Педагогическим советом протокол № <u>6</u> от « <u>16</u> » <u>ноябрь</u> 2018 года	Утверждено: Директор гимназии  Наймanova L.X.
	Введен в действие приказом № <u>273</u> от « <u>25</u> » <u>январь</u> 2018 года



**Порядок
ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление
образовательной деятельности**

1. Общие положения

1.1. Порядок ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МБОУ «Сармановская гимназия», (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32, уставом и локальными нормативными актами МБОУ «Сармановская гимназия».

1.2. Порядок вступает в силу с момента утверждения приказом директора гимназии.

2. Порядок ознакомления с документами

2.1. Обучающиеся имеют право на ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в гимназии. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют правознакомиться с уставом МБОУ «Сармановская гимназия», лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.2 Образовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде и официальном сайте МБОУ «Сармановская гимназия», в сети Интернет.

2.3. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом МБОУ «Сармановская гимназия» фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подпись родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

2.4. МБОУ «Сармановская гимназия» размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - www.edu.tatar.ru) информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

2.5. Сканированные копии правоустанавливающих документов, а также отдельных локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся, вывешиваются в помещении гимназии, в общедоступном месте на информационных стенах.

2.6. МБОУ «Сармановская гимназия» с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в т. ч. электронных) следующую информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

2.7. МБОУ «Сармановская гимназия» размещает распорядительный акт о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями в с.Сарманово Сармановского района Республики Татарстан на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет.

2.8. Распорядительные акты МБОУ «Сармановская гимназия» о приеме детей на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования размещаются на информационном стенде гимназии в день их издания.

2.9. В целях своевременного ознакомления участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МБОУ «Сармановская гимназия»:

- 1) информация о принятых локальных нормативных актах оглашается на собраниях родителей (законных представителей) обучающихся, работников гимназии, о чем делается отметка в протоколе собрания;
- 2) классные руководители проводят классные часы с обучающимися, родительские собрания по вопросам ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МБОУ «Сармановская гимназия»;
- 3) заместители директора организовывают консультации с участниками образовательных отношений по вопросу применения локальных нормативных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в МБОУ «Сармановская гимназия».

3. Срок действия настоящего Положения - до внесения соответствующих изменений.